

Публичная оферта о заключении договора об оказании платных образовательных услуг профессионального обучения и дополнительного образования (для физических лиц).

Общество с ограниченной ответственностью «Открытая академия дополнительного профессионального образования» (далее – ООО «ОАК ДПО») ОГРН 1241800010605, ИНН 1800021869, адрес: 426061, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Ворошилова, д. 72, кв. 171, в лице директора Востриковой Марии Владимировны, действующей на основании Устава, именуемой в дальнейшем «**Исполнитель**», настоящей публичной офертой предлагает любому лицу, именуемому в дальнейшем «**Заказчик**», заключить Договор на указанных ниже условиях.

Термины и определения:

Исполнитель – ООО «ОАК ДПО», ОГРН 1241800010605, ИНН 1800021869, адрес: 426061, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Ворошилова, д. 72, кв. 171.

Заказчик – любое совершеннолетнее физическое лицо, либо несовершеннолетнее физическое лицо, действующее в соответствии со статьей 26 Гражданского кодекса Российской Федерации, которое ознакомилось с условиями настоящей оферты и акцептовало настоящую оферту.

Публичная оферта, оферта – предложение Исполнителя, содержащее все существенные условия договора об оказании платных образовательных услуг профессионального обучения и (или) дополнительного образования, из которого усматривается воля Исполнителя заключить Договор на указанных в предложении условиях с любым лицом, кто полностью и безоговорочно принимает условия оферты.

Текст оферты размещен на Сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: **https://oakdpo.ru/files/Dogovor_publichnoy_oferty_dlya_fizicheskikh_lits.pdf**.

Сайт – сайт Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: **<https://oakdpo.ru>**.

Акцепт оферты – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий оферты путем совершения Заказчиком действий, указанных в настоящей оферте, в результате которых Договор между Заказчиком и Исполнителем считается заключенным.

Договор - договор об оказании платных образовательных услуг профессионального обучения и (или) дополнительного образования, заключенный между Исполнителем и Заказчиком на условиях настоящей оферты.

Курс – совокупность учебных занятий по выбранной Заказчиком Программе обучения.

Программа обучения/Образовательная программа – совокупность материалов: текстовых, графических, аудиовизуальных (в зависимости от выбранного Курса), объединенных общей тематикой, предназначенных для

обучения Заказчика с целью получения им новых или развития имеющихся навыков, знаний и компетенций. Программа обучения является образовательной программой профессионального обучения, повышения квалификации, профессиональной переподготовки или общеразвивающей.

Личный кабинет Заказчика — персональная страница Заказчика на сайте <https://oakdpo.upft.ru>, содержащая персональные данные Заказчика, доступ к которой осуществляется с использованием логина и пароля.

1. Предмет Договора:

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику образовательные услуги профессионального обучения и (или) дополнительного образования по выбранному Заказчиком Курсу, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги Исполнителя.

Перечень доступных Курсов; содержание Программы обучения по каждому Курсу; порядок, срок и условия обучения; стоимость обучения; информация о преподавателях с указанием их квалификации (если Курс ведет преподаватель); иная информация, необходимая и достаточная Заказчику для заключения Договора, опубликована Исполнителем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://oakdpo.ru>.

После прохождения полного Курса обучения (в зависимости от выбранной Программы обучения) Заказчику выдается:

- Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца;
- Удостоверение о повышении квалификации установленного образца;
- Диплом о профессиональной переподготовке установленного образца с присвоением квалификации;
- Свидетельство о прохождении курсов по общеразвивающим программам (или иной документ по согласованию Заказчика и Исполнителя).

2. Правила и порядок Акцепта оферты:

2.1. Акцептом настоящей оферты признается совершение Заказчиком совокупности следующих последовательных действий:

- 100 % оплата выбранного Курса.

Датой заключения Договора является дата 100% оплаты (авансового платежа) стоимости выбранного Курса.

2.2. Совершая Акцепт настоящей Публичной оферты и, тем самым, заключая Договор, Заказчик предоставляет свое согласие на обработку Исполнителем своих персональных данных в целях оказания услуг по Договору (в рамках требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

3. Стоимость услуг и порядок расчетов:

3.1. Стоимость услуг Исполнителя, подлежащая оплате Заказчиком, определяется в зависимости от выбранного Курса.

Информация о максимальной стоимости каждого Курса содержится

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://oakdpo.ru>. Исполнителем могут предоставляться скидки, размер которой определяется Исполнителем индивидуально.

3.2. Оплата услуг производится Заказчиком путем внесения 100% предоплаты стоимости услуг.

3.3. Оплата услуг производится Заказчиком на основании выставленного Исполнителем счета (либо QR-кода «Системы быстрых платежей» Банка России). Основанием для выставления счета является Заявка на регистрацию Заказчика, заполненная на сайте исполнителя.

Счет направляется Заказчику по электронной почте, адрес которой указывается в Заявке на регистрацию.

3.4. Расчеты по Договору осуществляются в безналичном порядке путем перечисления денежных средств по выставленному Исполнителем счету.

3.5. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по оплате услуг с момента поступления 100% стоимости выбранного Заказчиком Курса на расчетный счет Исполнителя.

3.6. Стоимость услуг для Заказчика, полностью оплатившего Курс, остается неизменной на протяжении всего Курса.

4. Порядок оказания услуг Исполнителем:

4.1. Оказание Исполнителем услуг осуществляется при условии их полной, предварительной оплаты в порядке, размере, сроках, установленных настоящей офертой и в соответствии с информацией на Сайте Исполнителя.

4.2. Услуги по Договору Исполнитель вправе оказывать как собственными силами, так и с привлечением третьих лиц, отвечающих необходимым квалификационным требованиям.

4.3. Исполнитель размещает на Сайте информацию о преподавателях Курса, с указанием их квалификационных характеристик (если Курс ведет преподаватель).

4.4. Курсы проводятся посредством системы дистанционного обучения.

4.5. Содержание Курса, порядок, срок и условия обучения, стоимость обучения, иные справочно-информационные сведения о Курсе, опубликованы на Сайте Исполнителя.

4.6. До начала обучающего Курса Заказчик предоставляет Исполнителю данные, необходимые для регистрации на Сайте Исполнителя в соответствии с утвержденной рабочей программой курса.

4.7. После предоставления необходимых данных (п. 4.6. настоящей оферты) и 100% предоплаты выбранного Курса Заказчик получает доступ к выбранному им обучающему Курсу в Личном кабинете Заказчика.

Доступ к материалам Курса предоставляется на период, указанный в описании конкретного Курса на Сайте Исполнителя (на период продолжительности курса).

4.8. После получения доступа в Личный кабинет Заказчик совершает все действия в той последовательности, которая предусмотрена Программой

обучения соответствующего Курса (изучает теоретические материалы, проходит тестирование, выполняет домашние задания (если это предусмотрено выбранным Курсом)).

4.9. Датой окончания оказания услуг является последний день Программы обучения соответствующего Курса.

4.10. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты окончания оказания услуг Исполнителем составляется шаблон готовых документов (п. 1.1. настоящей оферты) и направляется Заказчику по электронной почте, указанной в Заявке на регистрацию.

4.11. В течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 4.10. настоящей оферты, Заказчик обязан согласовать шаблон, либо направить Исполнителю письменные мотивированные возражения по объему, качеству, срокам оказания услуг.

4.12. Если по истечении 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения документов, указанных в п. 4.10. настоящей оферты, Заказчик не предоставит Исполнителю по электронной почте мотивированные возражения по объему, качеству, срокам оказания услуг, то документы считаются подписанными Заказчиком, а услуги – принятыми Заказчиком без замечаний.

4.13. По окончании обучения Исполнитель направляет Заказчику по адресу регистрации, указанному в Заявке на регистрацию документ о прохождении обучения по выбранному Курсу.

4.14. В случае невозможности прохождения обучения по причинам, не зависящим от Заказчика, Исполнитель согласовывает с Заказчиком иные дату и время проведения Программы.

4.15. В случае невозможности оказания образовательной услуги по вине Заказчика (в том числе, в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора, одностороннего изменения его условий или расторжения Договора по инициативе Заказчика) произведенная оплата за Программу возврату не подлежит и считается платой за односторонний отказ и (или) изменение договора в порядке п. 3 ст. 310 ГК РФ.

5. Права и обязанности Сторон:

5.1. Исполнитель имеет право:

5.1.1. не оказывать услуги до даты их оплаты Заказчиком;

5.1.2. привлекать к оказанию услуг третьих лиц, отвечающих необходимым квалификационным требованиям;

5.1.3. отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, настоящей офертой;

5.1.4. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, настоящей офертой.

5.2. Исполнитель обязан:

5.2.1. оказывать услуги в соответствии с условиями Договора, требованиями действующего законодательства РФ;

5.2.2. предоставлять Заказчику в электронном виде доступ к учебным, информационным и справочным материалам в зависимости от выбранного Заказчиком Курса;

5.2.3. предоставлять Заказчику все необходимые для произведения взаиморасчетов документы;

5.2.4. по окончании Курса выдать Заказчику документ, подтверждающий получение Заказчиком профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования по выбранному Заказчиком Курсу.

5.3. Заказчик имеет право:

5.3.1. в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, настоящей офертой;

5.3.2. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, настоящей офертой.

5.4. Заказчик обязан:

5.4.1. при заполнении Заявки на регистрацию внести точную, полную и достоверную информацию о себе. В случае указания недостоверной или некорректной информации (например, адрес электронной почты), Исполнитель не несет ответственность за невозможность установления связи с Заказчиком и оказания услуг.

При изменении персональных данных, адреса электронной почты, номера телефона сообщить новые данные Исполнителю в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты их изменения на электронный адрес Исполнителя, указанный в разделе 12 настоящей оферты;

5.4.2. самостоятельно обеспечить себе доступ к сети Интернет.

5.4.3. иметь принадлежащий исключительно ему адрес электронной почты;

5.4.4. оплатить услуги Исполнителя в порядке, размере и сроки, установленные для соответствующего Курса;

5.4.5. не воспроизводить (копировать), не распространять, не доводить до всеобщего сведения, а также любым иным образом не использовать любые результаты интеллектуальной деятельности, которые становятся доступными Заказчику в процессе или в результате оказания услуг по Договору.

6. Срок действия оферты, порядок ее изменения и отзыва:

6.1. Оферта вступает в силу с момента ее размещения на Сайте Исполнителя и действует до момента ее отзыва Исполнителем.

6.2. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия оферты и (или) отозвать оферту в любой момент по своему усмотрению.

Сведения об изменении или отзыве оферты доводятся до Заказчика посредством размещения на Сайте Исполнителя.

6.3. В случае внесения изменений в оферту, изменения вступают в силу с момента их размещения на Сайте Исполнителя.

7. Срок действия, изменение и расторжение Договора:

7.1. Договор вступает в силу с даты его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

7.2. В случае отзыва оферты Исполнителем в течение срока действия Договора, Договор считается действующим на условиях оферты в последней редакции.

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут:

7.3.1. по соглашению Сторон;

7.3.2. по инициативе Исполнителя путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты Заказчика;

7.3.3. по инициативе Заказчика путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты Исполнителя.

При отсутствии соответствующего уведомления образовательные услуги продолжаются, даже если Заказчик не пользовался Личным кабинетом, а стоимость услуг не подлежит возврату.

7.4. Возврат денежных средств Заказчику (в случае соответствующего уведомления Исполнителя - п. 7.3.3. настоящей оферты) осуществляется за вычетом расходов, фактически понесенных Исполнителем.

Срок возврата денежных средств Исполнителем Заказчику составляет 14 (Четырнадцать) календарных дней с даты получения Исполнителем от Заказчика соответствующего уведомления.

8. Разрешение споров:

8.1. Все споры и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров, спор передается на рассмотрение в соответствующий суд по месту нахождения Исполнителя.

8.3. Претензионный порядок разрешения споров обязателен для Сторон.

8.4. Претензия направляется соответственно по электронной почте и по адресу места нахождения Исполнителя, указанным в разделе 12 настоящей оферты; по электронной почте и по адресу места регистрации Заказчика, указанным в Заявке на регистрацию.

8.5. Срок для ответа на претензию 10 (Десять) рабочих дней с даты получения претензии.

9. Ответственность Сторон:

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых по Договору обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Исполнитель не несет ответственности в случае ненадлежащего исполнения условий Договора, если ненадлежащее исполнение явилось следствием недостоверности, недостаточности или несвоевременности предоставления Заказчиком сведений, а также следствием других нарушений условий Договора со стороны Заказчика.

9.3. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленной услуги ожиданиями Заказчика и (или) за его субъективную оценку. Такое несоответствие ожиданиям и (или) отрицательная и субъективная оценка не является основанием считать услуги оказанными не качественно или не в согласованном объеме.

9.4. В случае, если Заказчик по причинам, не зависящим от Исполнителя, не воспользовался услугой и не уведомил Исполнителя о своем желании отказаться от дальнейшего права на предоставление услуг, услуга считается оказанной надлежащим образом.

9.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими после его заключения.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по Договору, срок выполнения Сторонами своих обязательств по Договору переносится соразмерно времени действия таких обстоятельств, а также времени, необходимого для устранения их последствий.

10. Положения о документообороте:

10.1. Договор заключается посредством направления оферты (предложения заключить Договор) одной из Сторон и ее акцепта (принятия предложения) другой Стороной.

10.2. Датой заключения Договора является дата 100% оплаты стоимости выбранного Курса.

10.3. Передача документов и иной информации от Исполнителя к Заказчику является надлежащей, в случае направления ее по адресу электронной почты, указанному последним в Заявке на регистрацию. Документы и информация считаются доставленными до адресата надлежащим образом с момента их фактической отправки.

10.4. Передача документов и иной информации от Заказчика к Исполнителю является надлежащей, в случае направления ее по электронному адресу **help_oakdpo@mail.ru**. Документы и информация считаются доставленными до адресата надлежащим образом с момента их фактической отправки.

10.5. Оригиналы документов направляются по требованию Стороны заказным письмом с уведомлением АО «Почта России» или курьерской службой. Доставка документов курьерской службой оплачивается Заказчиком дополнительно. В случае, если Заказчик по каким-либо причинам не получил оригиналы документов, и они были (возвращены) направлены в адрес отправителя, повторная отправка оригиналов документов оплачивается Заказчиком дополнительно.

11. Прочая информация:

11.1. Размещенные на Сайте Исполнителя документы и информация составляют неотъемлемую часть Договора, заключаемого в соответствии с настоящей офертой.

12. Реквизиты Исполнителя:

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью «Открытая академия дополнительного профессионального образования».

Адрес: 426061, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Ворошилова, д. 72, кв. 171.

ОГРН 1241800010605, ИНН 1800021869

Телефон: **+7-912-013-15-64**

Адрес электронной почты: **help_oakdpo@mail.ru.**
